

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЗАО «Газпром межрегионгаз Астрахань»

Приказ №04-11/146-р от 30.08.2011 г.

/Ю.К.Фролов /

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Закрытого акционерного общества «Газпром межрегионгаз Астрахань»

г.Астрахань, 2011 год

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила ведения реестра акционеров Закрытого акционерного общества «Газпром межрегионгаз Астрахань» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»; Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах»); Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденным Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 2 октября 1997 г. № 27; Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 30 августа 2001 г. № 21 «О порядке учета в системе ведения реестра не полностью оплаченных акций и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перерегистрации акций, переходящих в распоряжение эмитента в случае их неполной оплаты в предусмотренный законом срок»; Положением о порядке внесения изменений в реестр владельцев именных ценных бумаг и осуществления депозитарного учета в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров, утвержденным Приказом ФСФР России от 5 апреля 2007 г. № 07-39/пз-н, Приказом ФСФР России от 13 августа 2009 г. № 09-33/пз-н «Об особенностях порядка ведения реестра владельцев именных ценных бумаг эмитентами именных ценных бумаг»; Приказом Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 05 апреля 2011 г. № 11-10/пз-н «Об утверждении Порядка учета в системе ведения реестра залога именных эмиссионных ценных бумаг и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перехода прав на заложенные именные эмиссионные ценные бумаги» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Правила регламентируют деятельность Закрытого акционерного общества «Газпром межрегионгаз Астрахань» (далее – Общество) по ведению Реестра владельцев именных ценных бумаг, определяют процедуры, необходимые при регистрации прав владельцев именных ценных бумаг в Реестре владельцев именных ценных бумаг, содержат перечень и формы документов, являющихся основанием для совершения операций в Реестре, правила приема, регистрации и обработки входящих документов, формы, содержание и сроки выдачи выписок и справок».

3. Пункт 7.3.1. изложить в следующей редакции:

«7.3.1. Порядок регистрации передачи ценных бумаг

Для регистрации передачи ценных бумаг Регистратору должно быть предоставлено передаточное распоряжение. Передаточное распоряжение должно быть подписано, помимо залогодателя или его уполномоченного представителя, залогодержателем или его уполномоченным представителем, если данные лицевых счетов залогодателя и залогодержателя не предусматривают, что распоряжение заложенными ценностями бумагами осуществляется без согласия залогодержателя.

Передаточное распоряжение должно быть подписано лицом, принимающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем в присутствии должностного лица Регистратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении лица, передающего бумаги:

◊ тип счета Зарегистрированного лица (Владелец, Номинальный держатель, Доверительный управляющий);

◊ фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное фирменное наименование (для юридических лиц) Зарегистрированного лица;

◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении передаваемых ценных бумаг:

◊ полное наименование Эмитента;

◊ вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

◊ количество передаваемых ценных бумаг;

◊ реквизиты документа, являющегося основанием для внесения записи в Реестр;

◊ цена сделки (в случае, если основанием для внесения записи в Реестр является договор купли-продажи, договор мены или договор дарения).

В отношении лица, принимающего ценные бумаги:

◊ тип счета Зарегистрированного лица (Владелец, Номинальный держатель, Доверительный управляющий);

◊ фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное фирменное наименование (для юридических лиц);

◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В случае, если передаточное распоряжение подписано уполномоченным представителем Зарегистрированного лица, в нем должны быть указаны следующие данные:

◊ фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя;

◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;

◊ место проживания;

◊ реквизиты доверенности, выданной Зарегистрированным лицом уполномоченному представителю.

При передаче ценных бумаг физическим лицом передаточное распоряжение должно быть подписано лицом, передающим ценные бумаги, лично или его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности. В случае, если уполномоченный представитель, предоставляющий передаточное распоряжение, не вправе лично распоряжаться ценностями бумагами, подпись лица, передающего ценные бумаги, на передаточном распоряжении должна быть удостоверена нотариально.

При передаче ценных бумаг юридическим лицом передаточное распоряжение должно быть подписано уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности или устава. Подпись уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании Устава, заверяется печатью этого юридического лица.

При передаче ценных бумаг, принадлежащих Зарегистрированным лицам на праве общей долевой собственности, передаточное распоряжение должно быть подписано в присутствии должностного лица Регистратора всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей передаточное распоряжение должно быть подписано в присутствии должностного лица Регистратора уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, выданной участниками общей долевой собственности. Подписи физических лиц, которым ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, могут быть удостоверены нотариально.

При передаче ценных бумаг, принадлежащих малолетним (несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет), передаточное распоряжение должно быть подписано их законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами. При этом должно быть предоставлено письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценностями бумагами, принадлежащими малолетнему. Указанные лица или их уполномоченные представители должны расписаться в присутствии должностного лица Регистратора лично. Законный представитель владельца ценных бумаг вправе заверить свою подпись нотариально.

При передаче ценных бумаг, принадлежащих несовершеннолетним (лицам в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) передаточное распоряжение должно быть подписано самим владельцем ценных бумаг. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должно быть предоставлено письменное согласие законных представителей на совершение сделки, а также разрешение органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителям. Указанные лица или их уполномоченные представители должны расписаться в присутствии должностного лица Регистратора лично. Владелец ценных бумаг (законный представитель) вправе заверить свою подпись нотариально.

Если лицо, передающее ценные бумаги, является Номинальным держателем (Доверительным управляющим), то на обратной стороне передаточного распоряжения делается отметка о списании указанного количества ценных бумаг со счета депо (счета учета) клиента. Выполнение операции списания со счета депо (счета учета) подтверждается печатью Номинального держателя (Доверительного управляющего) и подписью его уполномоченного представителя.

В случае отсутствия счета у лица, принимающего ценные бумаги, должны быть выполнены операции, предусмотренные пунктом 7.1 настоящих Правил.

Регистратор в течение 3 (Трех) дней с даты приема передаточного распоряжения осуществляет:

- ◊ списание указанного в передаточном распоряжении количества ценных бумаг с лицевого счета лица, передающего ценные бумаги;
- ◊ зачисление указанного в передаточном распоряжении количества ценных бумаг на лицевой счет лица, принимающего ценные бумаги.

Регистратор делает на передаточном распоряжении отметку о выполнении операции.

Если в передаточном распоряжении в качестве лица, принимающего ценные бумаги, указан Номинальный держатель или Доверительный управляющий, то Регистратор передает указанному лицу копию передаточного распоряжения с отметкой о выполнении операции, заверенной подлинным оттиском печати и подписью должностного лица Регистратора».

4. Пункт 7.4.1. изложить в следующей редакции:

«7.4.1. Порядок регистрации факта возникновения Залога ценных бумаг

Регистрация в Реестре факта возникновения залога ценных бумаг осуществляется на основании залогового распоряжения, представляемого Регистратору и содержащего указание внести в Реестр запись о залоге.

Для регистрации обременения ценных бумаг обязательствами Регистратор открывает в Реестре лицевой счет Залогодержателя на основании данных, содержащихся в Анкете зарегистрированного лица, в соответствии с процедурой, описанной в пункте 7.1. настоящих Правил.

Фиксация права залога осуществляется путем внесения записи о залоге ценных бумаг по лицевому счету Залогодержателя и записи об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете залогодателя, на котором они учитываются.

Запись об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете залогодателя должна содержать следующие данные в отношении каждого залогодержателя:

◊ фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное фирменное наименование (для юридических лиц);

◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В случае, если у зарегистрированного Залогодержателя находятся в залоге ценные бумаги разных выпусков, типов или ценные бумаги, принадлежащие разным владельцам, информация о всех залогах содержится на одном счете.

Залоговое распоряжение содержит следующие данные:

В отношении лица, передающего ценные бумаги в залог, и лица, которому ценные бумаги передаются в залог:

◊ фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное фирменное наименование (для юридических лиц);

◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг, передаваемых в залог:

◊ полное наименование эмитента;

◊ количество;

◊ вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска и дата государственной регистрации;

◊ номер лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

◊ номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям).

В залоговом распоряжении может также содержаться информация о том, кому (залогодателю или залогодержателю) принадлежит право на получение дохода по

ценным бумагам, право и условия пользования заложенными ценными бумагами, а также иные условия залога.

При передаче в залог ценных бумаг, принадлежащих физическому лицу, залоговое распоряжение должно быть подписано лицом, передающим ценные бумаги в залог (Залогодателем), лично или его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности. В случае, если Представитель, предоставляющий залоговое распоряжение, не вправе лично распоряжаться (передавать в залог) ценными бумагами, подпись лица, передающего ценные бумаги в залог, на залоговом распоряжении должна быть удостоверена нотариально.

При передаче в залог ценных бумаг, принадлежащих юридическому лицу, залоговое распоряжение должно быть подписано уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности или устава. Подпись уполномоченного представителя юридического лица заверяется печатью.

При передаче в залог ценных бумаг, принадлежащих Зарегистрированным лицам на праве общей долевой собственности, залоговое распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей залоговое распоряжение должно быть подписано в присутствии должностного лица Регистратора уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, выданной участниками общей долевой собственности. Подписи физических лиц, которым ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, могут быть удостоверены нотариально.

Залоговое распоряжение может быть также подписано лицом, принимающим в залог ценные бумаги, или его уполномоченным представителем в присутствии должностного лица Регистратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае, если залоговое распоряжение подписано уполномоченным представителем Залогодателя, в нем должны быть указаны следующие данные:

- ◊ фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя;
- ◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
- ◊ место проживания.

К залоговому распоряжению прилагаются следующие документы:

- ◊ оригинал (нотариально удостоверенная копия) договора о залоге (передается Регистратору);
- ◊ оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается Регистратору);
- ◊ документ, удостоверяющий личность (предъявляется Регистратору);
- ◊ подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается Регистратору);
- ◊ письменное согласие участников общей долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае общей долевой собственности на ценные бумаги (передается Регистратору).

Регистратор в течение 3 (трех) дней с даты регистрации залогового распоряжения осуществляет регистрацию факта возникновения залога в Реестре на указанное в залоговом распоряжении количество ценных бумаг, для чего количество ценных бумаг, указанное в залоговом распоряжении, блокируется на лицевом счете Залогодателя в пользу зарегистрированного Залогодержателя. О выполнении операции Регистратор делает соответствующую отметку на залоговом распоряжении.

Внесение записи о залоге при уступки прав по договору о залоге ценных бумаг осуществляется регистратором на основании распоряжения о передаче права залога. Одновременно, с внесением записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг регистратор вносит изменения в данные лицевого счета залогодателя о залогодержателе и в данные лицевого счета залогодержателя о количестве заложенных ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны содержаться следующие данные.

В отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

◊ фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

◊ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг, права по договора залога которых уступаются:

◊ полное наименование эмитента;

◊ количество;

◊ вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;

◊ номер лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

◊ номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны также содержаться данные о номере и дате договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные лицевых счетов залогодателя или залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета залогодержателю, которому уступлены права по договору о залоге ценных бумаг, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Регистратор не несет ответственности за совершение операций по лицевому счету Залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были в соответствии с действующим законодательством указаны в залоговом распоряжении».